



18.09.2023

Ref: IBC-GNI-KOICA /2023-24-02

İhale Konusu: Gıda Kolisi Alımı

Proje Adı: “KOICA ve Good Neighbors (GNI) tarafından Depremden Etkilenen İnsanlar için Geçici Yerleşim Yeri İnşa Edilmesi ve İşletilmesi”

Uluslararası Mavi Hilal İnsani Yardım ve Kalkınma Vakfı Tarafından, 06 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen büyük deprem felaketinde Hatay’da depremden etkilenen halkın yaşaması için uygun geçici yerleşim yerinin sağlanacağı ve halkın sosyo-ekonomik açıdan destekleneceği proje kapsamında, idari ve teknik şartnamede miktar ve özellikleri belirtilen “Gıda Kolisi” satın alımı ihalesi yapılacaktır.

1.500 ADET GIDA KOLİSİ SATIN ALIMI İÇİN

İDARİ ve TEKNİK ŞARTNAME

No	Ürün Adı	Adet	Ürün Özelliği
1	ZEYTİNYAĞI	1.500	<ul style="list-style-type: none">* En az 1000 ml’lik kendi ambalajında olmalıdır.* Kendine has renk ve tatta olacak, yabancı ve ransit (acı) tat içermelidir.* Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği ve Türk Gıda Kodeksi Zeytinyağı ve Pirina Yağı Tebliği’nde yer alan hususlara uygun olmalıdır.* Gıda ile temas eden ambalaj malzemesi gıdalarda kullanılabilir olmalıdır.
2	HURMA VEYA TAHİN PEKMEZ SETİ	1.500	<p>Hurma;</p> <ul style="list-style-type: none">*En az 200 gr’lık ambalajlarda olmalıdır.*Hurmalar kendine özgü tatta, kahverengi renginde ve ince kabuklu olmalıdır.* Hurmaların taneleri dolgun, etli yapıda ve iri taneli olmalıdır. <p>Tahin Pekmez Set;</p> <ul style="list-style-type: none">* Tahin ve Pekmezin her biri en az 370 gr’lık kendi ambalajında olmalıdır.* Tahin Pekmez Seti 1 Adet Tahin ve 1 Adet Pekmez olarak ayrı ambalajlarda set olarak hazırlanacaktır.

			<ul style="list-style-type: none"> * Kendine özgü kıvamda ve görünüşte olmalı, pütürlü veya şekerlenmiş yapıda olmamalı, homojen görünüşte olamamalıdır. * İçeriğinde koruyucu madde olmamalıdır. * Türk gıda kodeksi tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır. * İnsan sağlığına zararlı herhangi bir madde içermemelidir.
3	REÇEL	1.500	<ul style="list-style-type: none"> * Vişne ve Çilek reçeli olmalıdır. * En az 250 gr'lık kendi ambalajında olmalıdır. * Şekerlenmiş, ekşimiş, boyanmış olmamalı, yabancı tat ve koku içermemelidir. * Reçellik hale gelmiş taze meyvelerden sadece %100 pancar şekerinden ve en az % 50 meyve tanesi olacak şekilde imal edilmiş olmalıdır. * Ambalaj üzerinde ürünün adı, firmanın adı, TSE numarası üretim ve son kullanma tarihini belirtir ibare olmalıdır. * Türk Gıda Kodeksi Tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır.
4	NOHUT	1.500	<ul style="list-style-type: none"> * En az 1000 gr'lık kendi ambalajında olmalıdır. * Nohutların her biri aynı kalibrede olmalıdır. * Taş, toprak, kum miktarı %1'i geçmemelidir. * 1. sınıf ve yerli üretim olmalıdır. * Yabancı tat ve koku içermemelidir. * Türk Gıda Kodeksi Tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır.
5	YEŞİL MERCİMEK	1.500	<ul style="list-style-type: none"> * En az 1.000 gr'lık kendi ambalajında olmalıdır. * Mercimekler kaynatıldığında yarım saatte tamamen pişecek kalitede olmalıdır. * 1. sınıf ve yerli üretim olmalıdır. * Yabancı tat ve koku içermemelidir. * Türk Gıda Kodeksi Tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır.
5	TON BALIĞI KONSERVESİ	1.500	<ul style="list-style-type: none"> * En az 2*150 gr'lık kendi ambalajında olmalıdır. * Konserve içerisinde ton balığı, zeytinyağı veya gıda tüzüğü ile yenilmesine müsaade edilmiş diğer bir bitkisel sıvıyağ ve tuzdan başka bir şey bulunmamalıdır. * Kendine has renk, tat ve kokuda olacaktır. İçerisinde yabancı madde bulunmayacaktır. Fazla ufalanmış olmayacaktır. * Kutular mekanik etkilerle biçimleri bozulmamış ve dış yüzü passız olacaktır. * Türk Gıda Kodeksi Tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır.

6	BİBER SALÇASI	1.500	<ul style="list-style-type: none"> * En az 500 gr'lık kendi ambalajında olmalıdır. * Yemeklik salça biber bitkisinden usulüne uygun olarak imal edilmiş olacaktır. * Salça kendisine has renk, tat ve kokuda olacaktır. * Ambalajlar; temiz, passız, sağlıklı ve hijyenik özellikte olmalıdır. * Ürünler kokmuş, küflenmiş, bozulmuş olmayacaktır. * İnsan sağlığına zararlı herhangi bir madde içermemelidir. * Türk Gıda Kodeksi Tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır.
7	TÜRK KAHVESİ	1.500	<ul style="list-style-type: none"> * En az 100 gr'lık kendi ambalajında olmalıdır. * Kendine özgü tat, koku ve görünümüne sahip olmalıdır. * İçerisinde toz, toprak, çöp gibi yabancı madde içermemelidir. * Su ile temasında kendine özgü koku ve renkte olmalıdır. * Türk Gıda Kodeksi Tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır.
8	FINDIK	1.500	<ul style="list-style-type: none"> * En az 150 gr'lık kendi ambalajında olmalıdır. * Ambalaj üzerinde ürünün adı, firmanın adı, TSE numarası üretim ve son kullanma tarihini belirtir ibare olmalıdır. * Çürük, küflü, kurtlu, taşlı, topraklı, çok siyahlanmış, ekşimiş ve acımış olmamalıdır. * Kendine özgü tat ve kokuda olmalı, herhangi bir yabancı madde içermemelidir. * Türk Gıda Kodeksi Tebliğine uygun üretilmiş, ambalajlanmış ve etiketlenmiş olmalıdır.

TEKLİF KONUSU

Madde 1: İşveren tarafından yurtdışı fonları ile yürütülen yukarıda referans numarası belirtilen proje kapsamında “Gıda Kolisi” satın alımı teklifin konusunu oluşturmaktadır.

TEKLİF USUL ve TARİHİ

Madde 2: İhale, yayımlanmasını gerektirmeyen en az 3(üç) teklif kapalı zarf usulü IBC satın alma prosedürleri ile yapılacaktır. İdari ve teknik şartları karşılayan teklif sahipleri tekliflerini ekte bulunan formata uygun olarak 25.09.2023 Pazartesi günü saat 17:00’ye kadar kapalı zarf içinde Merkez ofis adresi olan:

Uluslararası Mavi Hilal İnsani Yardım ve Kalkınma Vakfı

Bağdat Cad.Doğsan Apt.No:467 K:3 D:9 Suadiye, Kadıköy-İSTANBUL

veya

Kore Dostluk Kenti

Serinyol Mahallesi, E5 Karayolu Caddesi, no 512/5 Kore Dostluk Kenti, Antakya/HATAY

adresine, elden ya da kargo yolu ile ileteceklerdir.

Kapanış saatinden sonra ulaşan teklif zarfları değerlendirmeye alınmayacaktır.

TEKLİF PARA BİRİMİ VE FİYAT TEKLİFİNİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Madde 3: Teklifler TL cinsinden verilecek ve en az 30 GÜN süre ile geçerli olacaktır.

TEKLİF VEREBİLMEK İÇİN İSTEKLİLERDE ARANAN ŞARTLAR

Madde 4: Teklif veren isteklilerde aranan şartlar:

- İsteklinin gerçek ya da tüzel kişi olması ve bunu belgelendirmesi,
- Vergi Dairesi mükellefiyetlerinin belgelendirilmesi (Vergi Levhası Fotokopisi),
- İstekli tarafından işin tamamına dair teklif mektubu, teklif vermeye davet mektubu ve idari teknik şartnamenin yetkililerce imzalanmış olması, buna dair imza sirkülerinin temini.

TEKLİF VERMEYE KATILMASI YASAK OLANLAR

Madde 5: Teklif sahipleri aşağıda belirtilen durumlarda teklif vermekten men edilirler.

- a-İşverenin bağlı olduğu kanunlar ile ihaleye katılması, teklif vermesi yasaklanmış gerçek ve tüzel kişiler,
- b-Teklif verme işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli “Değerlendirme Komisyonu” üyeleri ile teklif değerlendirme kararını onaylayan işverenin Yönetim Kurulunda görev alan kişilerin eşleri, birinci derecede kan bağı bulunan çocukları, hısımları ve akrabaları,
- c-Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre geçici ya da sürekli olarak kamu ihalelerine katılması yasaklanmış olan gerçek ve tüzel kişiler,
- d-İflas veya tasfiye halinde olmaları,
- e-İşlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olmaları,
- f-İş veya faaliyetlerinin askıya alınmış olması, bu konularla ilgili dava veya takip konusu olması, veya Ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması,
- g-Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkumiyet almış olmaları,
- h-İşveren tarafından gerçekleştirilen herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olmaları,
- ı-Dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütüne dahil olmak, yada Türkiye Cumhuriyeti Devletinin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyet dolayısı ile kesin hüküm gücünde bir karara konu olması,
- i-Devlet bütçesinden finanse edilen başka bir satın alma veya hibe verilmesi prosedürü sırasında, sözleşme yükümlüklerine uymamak dolayısı ile sözleşmeyi ciddi şekilde ihlal ettiklerinin ilan edilmiş olması,

Yüklenici; yukarıdaki durumlardan hiçbirisinin kendileri için doğru olmadığı hususunu İdari ve Teknik Şartnameyi imzalayarak beyan etmiş olur.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE VERİLMESİ

Madde 6: İstekliler finansal tekliflerini hazırlayacaklar, finansal teklifler kapalı zarf içinde, zarfın arka yüzü kapalı, imzalı ve kaşeli olarak zarfı işverenin adresine tutanak karşılığı elden ya da kargo yolu ile teslim edeceklerdir. Teknik teklifler (firma evrakları, referanslar, detaylı

ürün özellikleri vs.) ayrı bir zarf ile aynı şekilde kaşeli-imzalı olarak teslim edilecektir. Zarfların üzerinde ihale konusu ve referans numarası belirtilmiş olacaktır.

Tekliflerin değerlendirilmesi sonuçlanmadan alınan teklifler işveren tarafından geri verilmez. Değerlendirme Komisyonu tarafından teklifler açılmadan istekli yazılı olarak başvurduğu takdirde sunulan kapalı zarf açılmaz, ihale sonuçlandıktan sonra geri iade edilir.

TEKLİFLERİN AÇILMASI

Madde 7: Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenecek gün ve saatte tekliflerin veriliş sırasına göre zarflar sırası ile açılır. Gerekli incelemeler yapılır, kayda alınır. Teknik değerlendirmeyi geçemeyen teklif sahiplerinin finansal teklifleri açılmaz.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 8: Teklifler değerlendirilirken ürün uygunluğu, kalitesi ve fiyat teklifi göz önüne alınacaktır.

İŞİN TESLİM YERİ ve ZAMANI

Madde 9: İşin teslim yeri aşağıda adresi yazı bulunan Kore Dostluk Kenti'dir.

“Serinyol Mahallesi, E5 Karayolu Caddesi, no 512/5 Kore Dostluk Kenti, Antakya/HATAY”

İşin teslim süresi satın alma sözleşmesinin imzalanmasından sonra en geç 10 iş günü olarak belirlenmiştir.

1.500 ADET GIDA KOLİSİ ALIMINA İLİŞKİN ÖZELLİKLER

Madde 10: İşveren tarafından satın alınmak istenen “1.500 Adet Gıda Kolisi” için aranan, gerekli özellik ve nitelikler yukarıdaki listede belirtilmiştir.

DİĞER HUSUSLAR:

“Gıda Kolisi” toplam adetleri yukarıda belirtildiği gibi 1500 adet olan liste 3 eşit partide Ekim, Kasım, Aralık aylarında 500'er adet olacak şekilde talep edilecektir.

Ürünlerin tamamı yukardaki listede belirtildiği şekilde olacak ve koli içerisinde paketlenmiş vaziyette teslim edilecektir.

İŞVERENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 11: Vakıf, Kamu İhale Kanununa tabi olmayıp ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediği zaman yapmakta serbesttir. Değerlendirme Komisyonu tarafından tekliflerin değerlendirilmesi esnasında yapılan tüm işlemler tutanağa geçirilir.

YÜKLENİCİ GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 12: İstekli teklif verdikten sonra teklifinden geri dönemez. İhale sonuçlanıncaya kadar teklifin iadesini talep edemez. Ancak bu şartnamede belirtildiği üzere işveren ihaleyi gerçekleştirmez ise istekli teklifinden vazgeçebilir.

Yüklenici özellikle üstlendiği işi süresinde işbu şartname hükümlerine göre yapıp teslim etmekle yükümlüdür. İdari ve Teknik Şartnamede yazılı hükümler yüklenicinin uyması gereken görevleri kapsamaktadır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, İHALENİN SONUÇLANDIRILMASI VE “1.500 GIDA KOLİSİ” SATIN ALIM SÖZLEŞMESİ:

Madde 13: Teklif değerlendirmelerinin ve ihalenin sonuçlandırılmasının ardından, Yüklenici ile “1.500 adet Gıda Kolisi” satın alımı sözleşmesi imzalanacaktır. Yapılacak bu sözleşmenin tarafları “Gıda Kolisi”ni sunan/sağlayan istekli ve bu hizmeti satın alan işveren olacaktır.

ÖDEMELER

Madde 14: Ödemeler Türk Lirası cinsinden yapılacaktır. Yüklenici tarafından ihaleye teklif edilen fiyat üzerinden, idari ve teknik şartnamede belirtilen sevkiyat tarihi ve şekline göre, teslim alınacak “1500 adet Gıda Kolisi”nin her ay teslim edilecek partisinin teslimini müteakiben; keseceği fatura karşılığında ve göstereceği banka hesap numarasına, fatura tarihlerinden itibaren en geç 10 iş günü içerisinde Vakıf tarafından ödemesi yapılacaktır. Ödeme şekil ve şartları yapılacak sözleşme esnasında karara bağlanacaktır.

İHALE DOKÜMANI VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜM YERİ

Madde 15: Teklif Verme Dosyasında bulunan doküman:

1. Davet Mektubu
2. İdari ve Teknik Şartname
3. Finansal Teklif Mektup Örneği
4. Teknik Teklif Mektup Örneği
5. Sözleşme Taslağı

İşveren ve yüklenici arasında bu şartnamenin uygulanması esnasında doğabilecek anlaşmazlıkların çözüm yeri İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleridir.

İşbu idari ve teknik şartname 6 (altı) sayfa ve 15 (onbeş) maddeden ibarettir.